

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ХЛЕВЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ХЛЕВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

24 апреля 2018 года с. Хлевное № 93

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»**

Рассмотрев Протест прокуратуры Хлевенского района от 19.04.2018 № 54-2018 (ВГ №004449), в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг», [Уставом сельского поселения Хлевенский сельсовет Хлевенского муниципального района Липецкой области Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=6D516F92-EFD6-4D52-8A68-E646D4A1E4DC), администрация сельского поселения Хлевенский сельсовет  [Хлевенского муниципального района Липецкой области Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=6D516F92-EFD6-4D52-8A68-E646D4A1E4DC)

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1.Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», утвержденный постановлением администрации сельского поселения Хлевенский сельсовет Хлевенского муниципального района от 26.02.2013 года № 71:

1.1.Пункт 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции «Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу».

1.2.Пункт 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции

«Жалоба должно содержать:

-фамилию, имя отчество ( последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер ( номера) контактного телефона , адрес ( адреса) электронной почты ( при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.»

1.3. Добавить раздел 5 пунктом 5.10 следующего содержания:

«5.10. В случае установления в ходе или по результатам жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой,

Глава администрации сельского поселения

Хлевенский сельсовет А.В.Пожидаев